

Polyvalent administratief ondersteuner

Jouw profiel

O.666 is een sociale circulaire hub met een dubbele missie: wij ondersteunen creatieve ondernemers en sensibiliseren rond het hergebruik van materialen én mensen. Voor de uitbouw van onze atelierwerking zijn we op zoek naar een gemotiveerde vrijwilliger om ons te ondersteunen bij administratieve en boekhoudkundige taken. Heb je hier ervaring mee én draag je onze planeet een warm hart toe? Dan hebben wij plek voor jou in onze co-working space met zicht op de visserijdokken van Oostende. Ervaring met communicatie is een pluspunt!

Taakomschrijving

- Administratieve taken
- Boekhoudkundige taken:
 - o Opvolging facturatie
 - o Bijhouden vrijwilligerscontracten
- Zaalbeheer:
 - o Atelier- /vergaderzaalverhuur
- Eventueel opvolging sociale media, website, enz.

Aanbod

Je geeft mee vorm aan een unieke werking in Vlaanderen en krijgt er meteen een groot netwerk van Oostendse spelers bovenop. Intrinsieke motivatie is belangrijk. Je krijgt een vrijwilligersvergoeding.

Beschikbaarheid

We zoeken iemand die zich voor langere periode kan engageren voor 1 dag/week. Iets voor jou? Laat het ons snel weten.