

Welkomstbrochure CM-Mobiel voor vrijwilligers



CM. Hoe gaat het met u?

Inhoud

CM	4
CM-Mobiel	4
Doelgroep	4
Voorwaarden	5
De vrijwilliger	6
Wie kan vrijwilliger worden?	6
Het engagement	7
Houding	7
Taken	8
Kostenvergoeding	9
Verzekering	11
Wat te doen bij een ongeval?	12
Geheimhoudingsplicht	12
Privacy policy	13
(Seksueel) grensoverschrijdend gedrag	13
Vormingen en ontmoetingen	13
Beëindigen van het engagement	14
Werkmiddelen	15
Contactgegevens	16

Welkom

Leuk dat je interesse toont in het vrijwilligerswerk. In deze welkomstbrochure vind je alle informatie en afspraken over je engagement. Een nuttig instrument om in de buurt te hebben tijdens het uitvoeren van een opdracht. Houd er rekening mee dat onze regels kunnen wijzigen. De dienst houdt je van iedere wijziging op de hoogte.



CM

Met 4,5 miljoen leden is CM het grootste ziekenfonds van het land. De werking van CM is gebaseerd op waarden zoals solidariteit, respect voor de persoon en aandacht voor anderen, in het bijzonder voor de meest kwetsbaren. Met tal van initiatieven profileert CM zich als sociale beweging en gezondheidsfonds.

Wil je een waardevolle bijdrage leveren in de samenleving? Dan is vrijwilliger worden een logische stap. Elk engagement, groot of klein, maakt een verschil. Bij CM kun je je op vele manieren engageren. Voor een overzicht, kijk zeker eens op onze website: www.cm.be/vrijwilligers.

CM-Mobiel

De dienst CM-Mobiel organiseert vervoer voor minder mobiele personen. Hiervoor doet ze uitsluitend een beroep op vrijwilligers die met hun eigen wagen rijden.

Doelgroep

De dienst CM-Mobiel is er voor CM-leden die zich omwille van een fysieke en/of psychische beperking niet meer zo vlot kunnen verplaatsen.

Voorwaarden

Minder mobiele personen die aan volgende voorwaarden voldoen, kunnen een rit aanvragen bij de dienst:

- CM-lid zijn;
- omwille van een fysieke en/of psychische beperking zich niet meer zelfstandig kunnen verplaatsen met het openbaar vervoer of met de auto;
- mits minimale hulp zelfstandig in en uit de wagen kunnen stappen;
- het gaat om niet-dringend zittend vervoer. Rolwagenvervoer is enkel mogelijk indien de klant, mits minimale hulp, zelfstandig in en uit de wagen kan, indien de rolwagen plooibaar is en deze in de wagen van de vrijwilliger past;
- het vervoer heeft als hoofddoel een medische behandeling:
 - o afspraak bij de huisarts;
 - o consult in, opname in of ontslag uit het ziekenhuis;
 - o afspraak bij een door het RIZIV erkende paramedicus (bv. kinesist);
 - o dagcentrum in een geriatrisch ziekenhuis;
 - o afspraak in het kader van alternatieve geneeskunde.

Er staat geen beperking op het aantal medische ritten dat een klant wekelijks kan aanvragen.

- Sociaal vervoer: het vervoer kan ook sociale doeleinden hebben zoals vervoer naar:
 - o de kapper
 - o vrijetijdsbesteding
 - o dagcentrum
 - o ziekenhuisbezoek

Een klant kan maximaal drie sociale ritten per week aanvragen. Hier kunnen we uitzonderingen voorzien afhankelijk van de beschikbaarheid van de vrijwilliger.

- de dienst CM-Mobiel vervoert ook minderjarigen. Hiervoor gelden volgende bijkomende voorwaarden:
 - o er gaat een begeleider mee;
 - o indien wettelijk verplicht voorzien de ouders een autostoel.

De vrijwilliger

Wie kan vrijwilliger worden?

- Je bent minimaal 18 jaar.
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B en een eigen wagen.
- Je wagen is verzekerd.
- Je bent bereikbaar (telefonisch en/of per mail).
- Je hebt verantwoordelijkheidszin.
- Je hebt een verzorgd voorkomen.

Voor een aantal statuten moet je vooraf melding doen vooraleer je een vrijwilligersengagement mag opnemen. De dienst CM-Mobiël helpt je bij het opmaken van de documenten. Het gaat om volgende statuten:

- Je krijgt een ziekte- of invaliditeitsuitkering van het ziekenfonds:
De adviserend arts van je ziekenfonds moet akkoord zijn én vooraf schriftelijke toestemming geven vooraleer je kunt starten met het vrijwilligerswerk. Je bezorgt de adviserend arts hiervoor het document 'vraag tot toestemming vrijwilligerswerk aan de adviserend-arts'.
- Je ontvangt een uitkering van de RVA ((deeltijds) werklozen, tijdelijk werklozen en werklozen met bedrijfstoeslag):
Je meldt je vrijwilligerswerk aan je uitbetalingsinstelling. Je bezorgt hen het ingevulde document 'C45B' dat door de organisatie ondertekend is. Je mag starten voor je een goedkeuring ontvangt. De RVA heeft twaalf dagen om te reageren op de melding. Afhankelijk van deze reactie kun je je engagement verderzetten, de taken aanpassen of je engagement stopzetten.
- Je bent ambtenaar:
In principe moet je toelating vragen aan je werkgever. Vaak volstaat het om het te melden bij je werkgever dat je vrijwilligerswerk doet.
- Je ontvangt een leefloon van het OCMW:
Je meldt aan het OCMW dat je vrijwilligerswerk doet.

Wijzigt je statuut tijdens je vrijwilligerswerk? Breng de coördinator van CM-Mobiël hiervan steeds op de hoogte. We bekijken samen welke aanvraag er dient te gebeuren.

Vooraleer je kunt starten bij de dienst CM-Mobiël, vragen we je om onderstaande documenten in orde te brengen:

- Uittreksel uit het strafregister model 1

- Een rijgeschiktheidsattest voor alle chauffeurs vanaf 75 jaar. Dit attest moet je jaarlijks vernieuwen.

Als vrijwillige chauffeur volg je verplicht een basisvorming en/of stagedag georganiseerd door de dienst, tenzij je vrijgesteld bent door de nodige opleiding of ervaring.

Het engagement

Als chauffeur bepaal je zelf je vrijwilligersengagement (de frequentie, het tijdstip, welke gemeente). Dit engagement kun je steeds bijsturen of stopzetten. Je bepaalt zelf wanneer je je ter beschikking stelt. Je bent niet verplicht om een rit op te nemen. Wanneer je een rit aanvaardt, rekenen we erop dat je deze uitvoert.

CM-Mobiel is steeds op de hoogte van al je opdrachten als chauffeur. Wanneer de dienst niet op de hoogte is, ben je niet door CM verzekerd. Verwijs daarom de klant steeds door naar de dienst indien hij/zij rechtstreeks bij jou een rit aanvraagt.

Houding

Als vrijwillige chauffeur van de dienst CM-Mobiel ben je vertegenwoordiger van CM. Vanuit deze gedachte stelt de dienst een aantal verwachtingen:

- Je hebt een verzorgd voorkomen. Ook je wagen is netjes.
- Je voldoet tijdens de rit aan de wettelijke bepalingen rond alcoholpromillage. Dit wil zeggen dat je geen alcohol drinkt vooraleer je een rit uitvoert. Daarnaast onthoud je je tijdens het uitvoeren van de rit van alcohol en rookwaren.
- Je bent sociaal vaardig en assertief. Bij onverwachte omstandigheden blijf je rustig. Je zoekt samen met de klant naar de beste oplossing.
- Je kunt je inleven in de leefwereld van zorgbehoevende personen.
- Je hebt verantwoordelijkheidszin: Je komt gemaakte afspraken na, je bent stipt, je houdt de dienst op de hoogte van iedere wijziging ...
- Je hebt respect voor de klant en diens privacy en ideologie. Ook tegenover de dienst en je medechauffeurs ben je respectvol.
- Je rijdt volgens de wegcode en zorgt voor een veilig verloop van de rit. Boetes zijn steeds ten laste van de chauffeur.
- Je bent bereid om vormingen te volgen.
- Er mag geen belangenvermenging zijn. Als vrijwillige chauffeur mag je geen naaste activiteiten (bv. taxichauffeur) uitvoeren die in conflict zijn met de activiteiten van het vrijwilligerswerk.

Algemeen

- Je vervoert met je eigen wagen CM-leden met mobiliteitsproblemen omwille van een fysieke en/of psychische beperking naar hun afspraak.
- Tijdens de rit kies je de meest logische route. Dit kan zowel de kortste of snelste route zijn. Overleg met de klant welke route hij verkiest.
- Je ondersteunt de klant van de deur tot aan de wagen en omgekeerd. Vervolgens bied je, indien nodig, hulp bij het in- en uitstappen van de wagen.
- Bij aankomst op de bestemming start de wachttijd van 1 uur ter plaatse. Indien de vermoedelijke wachttijd langer dan een uur zal duren, mag je als chauffeur ervoor kiezen om terug naar huis te rijden en de klant op een later tijdstip op te halen. Spreek op voorhand met de klant een tijdstip af indien dit nog niet door de dienst gebeurde, of laat je telefoonnummer achter bij het onthaal. We raden je aan om je privénummer niet aan de klant te geven.
- De extra gereden kilometers worden bij het totale kilometersaldo gerekend.
- Na iedere rit vul je de kostennota 'CM-Mobiel' in. Deze laat je ondertekenen door de klant. Het witte exemplaar geef je aan de klant. Indien zowel de klant als de mantelzorg/ouder niet kunnen tekenen, signaleer je dit aan de dienst.
- Voor bijkomende informatie over de uit te voeren activiteit kun je steeds terecht bij de contactpersoon van je dienst (zie contactgegevens).

Hoe verloopt een aanvraag/rit praktisch?

- De klant vraagt minimaal drie werkdagen op voorhand een rit aan via de dienst. Klanten geven het gewenste ophaaluur door en de vermoedelijke wachttijd.
- De klant mag geen rechtstreeks contact opnemen met de chauffeur om ritten aan te vragen. Indien een klant dit toch doet, verwijst je hem/haar steeds door naar de dienst CM-Mobiel. Op deze manier bewaart de dienst het overzicht en kunnen we misverstanden vermijden. En jij wordt beschermd tegen overbevraging (neen zeggen tegen de coördinator is soms makkelijker). Daarnaast zijn enkel de ritten die op voorhand door de dienst gekend zijn verzekerd.
- Bij een eerste aanvraag ontvangen nieuwe klanten een afsprakennota met de voorwaarden en afspraken van de dienst.
- De dienst CM-Mobiel start de zoektocht naar een vrijwillige chauffeur. We bezorgen je alle gegevens van de rit. Gelieve ons binnen de 24 uur iets te laten weten.
- Heb je de rit aanvaard, dan haal je de klant op volgens het afgesproken tijdstip en rij je vervolgens door naar de bestemming.

Wat als je plots verhinderd bent door onvoorziene omstandigheden/overmacht (ziekte, autopech, ongeval, familiale redenen)?

- Contacteer eerst de dienst CM-Mobiel.
- Kun je de dienst niet bereiken, contacteer de klant of diens netwerk.
- Breng wel steeds de dienst op de hoogte.

Ook een klant kan een aanvraag annuleren. We vragen de klant minstens 24 uur op voorhand, tijdens de kantooruren, de rit te annuleren zodat de dienst voldoende tijd heeft je te verwittigen. Annuleert de klant toch te laat en ben je reeds ter plaatse omdat de dienst je niet tijdig kon verwittigen dan worden je werkelijk gereden kilometers vergoed.

Kostenvergoeding

De vrijwilligerswet

De vrijwilligerswet omschrijft wat vrijwilligerswerk precies inhoudt, wie vrijwilliger mag zijn, onder welke voorwaarden en in welke organisaties.

Ga niet te licht over deze wettelijke bepalingen. De overheidsinspectie kan steeds controle uitvoeren in de organisatie. Als de inspectie overtredingen of misbruiken vaststelt, kunnen zowel de organisatie als de vrijwilliger een sanctie krijgen.

Soorten kostenvergoeding

Er bestaan 2 types kostenvergoeding:

- **Forfaitaire kostenvergoedingen:**

Je ontvangt een vast bedrag, zonder bewijsstukken. Je mag de dag- en jaarmaxima niet overschrijden, ook niet als je deze kostenvergoeding in meerdere organisaties krijgt. De bedragen worden jaarlijks geïndexeerd. De wachtvergoeding van 3 euro die wij uitbetalen, is een forfaitaire kostenvergoeding.

Als je een forfaitaire kostenvergoeding krijgt, dan kunnen ook je vervoerskosten bijkomend terugbetaald worden. Normaal is dit gelimiteerd tot maximum 2000 keer het bedrag van de kilometervergoeding voor de wagen. Voor vrijwilligers die het regelmatig vervoeren van personen als activiteit hebben, is er echter geen beperking op het aantal te vergoeden kilometers.

De gereden kilometers worden gezien als een reële kost en moeten daardoor bewezen kunnen worden.

- **De reële kostenvergoeding:**

De kilometervergoeding die wij uitbetalen is een reële kostenvergoeding. Deze worden bewezen op basis van de kostennota.

Normaal is er geen combinatie mogelijk tussen een reële en forfaitaire onkostenvergoeding. Gezien wij echter het regelmatig vervoeren van personen als hoofdactiviteit hebben, is dit voor onze vrijwilligers wel mogelijk.

Deze twee systemen mag je niet combineren in een kalenderjaar.

De organisatie kiest zelf welke kostenvergoeding ze toepassen. De dienst CM-Mobiel geeft een forfaitaire kostenvergoeding aan de vrijwillige chauffeurs. Hiervoor gelden geen maximale grenzen. De kostenvergoeding die je ontvangt, is vrijgesteld van belastingen en sociale zekerheidsbijdragen. Voor de gereden kilometers ontvang je de wettelijke maximale kilometervergoeding die jaarlijks op 1 juli indexeert. We brengen je per brief of per e-mail op de hoogte van de indexering en je krijgt een rekentabel als hulpmiddel. Naast de kilometervergoeding ontvang je een wachtvergoeding (een vast bedrag) wanneer je langer dan een uur ter plaatse wacht op de klant.

Kostennota

De kostenvergoeding die je maandelijks ontvangt op je bankrekeningnummer, is berekend op basis van de door jou ingediende kostennota's. Wijzigt je rekeningnummer? Contacteer de coördinator van de dienst CM-Mobiel.

Je bezorgt je kostennota's twee keer per maand aan de dienst via een CM-brievenbus:

- vóór de 15de van de maand;
- vóór het einde van de maand.

Dien je de kostennota's niet tijdig in, dan ontvang je de vergoeding een maand later.

Praktische afspraken:

- Noteer nauwgezet alle gegevens van de rit op de kostennota.
- De gereden kilometers gelden vanaf de woonplaats van de chauffeur tot de chauffeur terug thuis is. Als de klant instapt, toon je hem het aantal gereden kilometers van je woonplaats tot het ophaaladres. Bij de afrekening van de rit tel je deze kilometers erbij.
- Onder een rit verstaan we: een rit op dezelfde dag, naar dezelfde bestemming voor een klant. Ook als je tussentijds naar huis reed.
- In de kolom 'km' noteer je het totaal aantal gereden kilometers.
- In de kolom 'parkeerkost' noteer je het bedrag dat afgerekend wordt voor het aantal kilometers.
- Parkeerkosten zijn steeds ten laste van de klant. Indien je deze kosten hebt voorgesloten, noteer je deze in de kolom 'parking' onder 'kosten'. Voeg het betaalbewijs steeds bij de kostennota's wanneer je deze opstuurt. Indien je geen betaalbewijs hebt, vul je een verklaring op eer in.

- Aan het eind van de rit laat je de klant handtekenen en bezorg je het witte afscheurstrookje aan de klant. Maak een melding indien de klant niet zelf kan tekenen.
- Ben je ter plaatse bij de klant en kan de rit niet plaatsvinden wegens geen/laattijdige annulatie? Wil de klant niet meer gaan? Of is de klant afwezig? Duid op de kostennota 'annulatie' aan en schrijf er iets meer uitleg bij. Meld dit ook aan de dienst.
- Indien je door onverwachte omstandigheden meer kilometers hebt gereden dan normaal, vermeld dit op de kostennota. Bv. omleiding, parkeerplaats zoeken.

Vernietigen

Na correcte ontvangst van jouw kostenvergoeding vragen we je alle eigen exemplaren van de kostennota's te vernietigen of terug te bezorgen aan de dienst. Dit is wettelijk verplicht in het kader van de nieuwe regels omtrent de bescherming van persoonsgegevens (GDPR).

Verzekering

Je bent als vrijwilliger bij de dienst CM-Mobiel verzekerd tijdens het uitvoeren van je vrijwilligerswerk en op weg naar en van de activiteiten georganiseerd door de dienst (bv. vormingen, intervisie ...). De dienst sluit voor al zijn vrijwilligers een verzekering af voor volgende aspecten:

- Burgerlijke aansprakelijkheid: de schade die je toebrengt aan en bij derden tijdens je taak als vrijwilliger. Het gaat over schade aan een persoon en zijn eigendom.
- Lichamelijke schade die je geleden hebt bij ongevallen tijdens het verrichten van je vrijwilligersengagement. Dit is ook de schade die je kunt oplopen tijdens het in- en uitstappen van de wagen, tijdens de begeleiding van de klant van de deur tot de wagen en terug of tijdens het wachten op de klant.
- Materiële schade die je geleden hebt bij een ongeval.
- Ziektes en besmettingen die je opgelopen hebt als gevolg van het uitvoeren van het vrijwilligerswerk.
- Rechtsbijstand voor de genoemde risico's: als je door een ongeval verwickeld zou raken in een rechtszaak, zijn de kosten voor een advocaat, schadevaststelling en dergelijke gedekt.
- Aanvullende omniumverzekering: de eigen omniumverzekering wordt eerst aangesproken. De verzekering van de dienst CM-Mobiel kan tussenkomen in de franchise van de omniumverzekering van de chauffeur. Indien de chauffeur geen eigen omniumverzekering heeft, wordt de polis van de dienst aangesproken.

Opgelet! De verzekering is niet aansprakelijk in geval van een grove fout, herhaaldelijke lichte fout of bij bedrog.

Opmerkingen:

- In geval van een ongeval of schadegeval wordt steeds eerst bekeken of de eigen autoverzekering tussenkomt. De verzekering van de dienst werkt aanvullend.
- Indien de aansprakelijkheid van een tegenpartij kan aangetoond worden, wordt de schade in eerste instantie verhaald op deze aansprakelijke tegenpartij. Hiervoor wordt de chauffeur bijgestaan door de eigen autoverzekering.
- Het is belangrijk dat je elke wijziging met betrekking tot de wagen of je verzekering doorgeeft aan de coördinator van de dienst CM-Mobiel.
- Opgelet! Het kan zijn dat de verzekering werkt met een franchise.

Je kunt de polissen opvragen bij de coördinator van de dienst CM-Mobiel.

Wat te doen bij een ongeval?

Alleen ritten die geregistreerd staan in de applicatie van CM-Mobiel vallen onder de verzekering. Volg bij een ongeval volgende aanwijzingen:

- Houd het hoofd koel en verwittig indien nodig de hulpdiensten.
- Vul het Europese aanrijdingsformulier in dat iedere bestuurder in de wagen heeft, ook als er geen tegenpartij is of als de tegenpartij het formulier niet wenst in te vullen.
- Erken nooit dat je zelf aansprakelijk/verantwoordelijk bent.
- Zorg voor een getuigenverklaring (bv. passagier, omstaanders ...).
- Breng de dienst CM-Mobiel binnen de 24 uur op de hoogte van het ongeval/de schade. De coördinator van de dienst contacteert je voor de verdere opvolging.

Geheimhoudingsplicht

Tijdens het vrijwilligerswerk kan het zijn dat je vertrouwelijke informatie verneemt over de klant of zijn netwerk. Als vrijwilliger val je onder de geheimhoudingsplicht zoals bepaald in art. 458 van het Strafwetboek. De inhoud van dit artikel gaat als volgt:

“Geneesheren, heelkundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd, en deze bekendmaken buiten het geval dat zij in rechte geroepen worden om in rechte of voor een parlementaire onderzoekscommissie getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht de geheimen bekend te maken, worden gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met een geldboete van honderd euro tot vijfhonderd euro.”

Ook na beëindiging van het engagement behandel je de informatie vertrouwelijk.

Privacy policy

Als vrijwilliger verklaar je je akkoord met de privacy policy naar klanten toe. Deze vind je op www.cm.be/vrijwilligers, onder de rubriek 'veelgestelde vragen'.

De dienst CM-Mobiel hecht ook veel waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van de vrijwilligers en respecteert de privacy van de vrijwilligers. In de privacy policy voor vrijwilligers lees je hoe wij omgaan met jouw persoonsgegevens, waarbij we ons houden aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR). Deze policy kun je opvragen bij de dienst.

(Seksueel) grensoverschrijdend gedrag

Indien je tijdens de uitvoering van je vrijwilligerswerk te maken krijgt met (seksueel) grensoverschrijdend gedrag, contacteer je zo snel mogelijk de dienst. De coördinator contacteert de betrokken klant of diens netwerk om hun kant van het verhaal te beluisteren. In overleg met alle betrokken partijen worden verdere stappen (stopzetting van de samenwerking, inschakelen van een andere vrijwilliger, bijsturen van het gedrag ...) genomen.

De procedure omtrent (seksueel) grensoverschrijdend gedrag is beschikbaar op de dienst.

Vormingen en ontmoetingen

De dienst CM-Mobiel organiseert voor nieuwe vrijwilligers een basisvorming of stagedag. De nieuwe vrijwilliger is verplicht deze te volgen tenzij hij/zij vrijgesteld is door ervaring of opleiding.

Daarnaast organiseert de dienst minstens een keer per jaar een themavorming waarop vrijwilligers uitgenodigd worden om dieper in te gaan op een bepaald thema. Deelname is niet verplicht. Vrijwilligers kunnen steeds suggesties geven rond een vormingsthema aan de coördinator. In de mate van het mogelijke probeert de dienst deze te organiseren.

Minstens een keer per jaar organiseert de dienst een intervisiemoment met alle vrijwilligers van dezelfde regio. Het is niet verplicht om hierbij aanwezig te zijn.

De dienst organiseert minstens een keer per jaar een waarderingmoment voor alle vrijwilligers. Aanwezigheid is niet verplicht.

Beëindigen van het engagement

Zowel de organisatie als de vrijwilliger kunnen afzien van een verdere samenwerking:

- door niet verdere weerhouding na het kennismakingsgesprek;
- bij onderlinge overeenstemming;
- op vraag van de vrijwilliger zelf;
- op verzoek van de organisatie in volgende situaties (deze lijst is niet limitatief):
 - o schending van het beroepsgeheim en/of privacy van de klant;
 - o niet-naleving van de bestaande afspraken binnen de organisatie;
 - o ontplooiing van handelingen of activiteiten die niet conform de doelstellingen van de organisatie zijn of hiermee niet verenigbaar zijn.

Werkmiddelen

- **Welkomstbrochure:** dit document bundelt alle afspraken van de dienst CM-Mobiel.
- **Badge:** met deze badge kan de chauffeur zich identificeren.
- **Chauffeurskaart:** plaats deze kaart zichtbaar in de wagen. Deze chauffeurskaart maakt duidelijk dat je in dienst van CM-Mobiel op de baan bent. Let op: dit is geen parkeerkaart en geeft ook geen toelating om te parkeren op plaatsen voor mindervaliden.
- **Kostennota:** zie uitleg in welkomstbrochure (p.10). Deze kostennota's zijn verplicht in te vullen.
- **Rekentabel:** hierop kun je nakijken hoeveel de kostprijs zal zijn voor het aantal gereden kilometers.
- **Afsprakennota:** elke chauffeur dient bij de start een afsprakennota te ondertekenen. Dit document bevat de wettelijke informatie voor vrijwilligers en nog extra informatie over:
 - o de aard, de duur en de frequentie van het vrijwilligerswerk;
 - o de werking van de organisatie;
 - o de plaats van de vrijwilliger en van het vrijwilligerswerk binnen de organisatie;
 - o de contactpersoon voor de vrijwilliger binnen de organisatie;
 - o de door de vrijwilliger te volgen vorming en opleiding.
- **Nota parkeren:** in deze nota vind je een overzicht van de parkeermodaliteiten aan ziekenhuizen in onze regio.

Contactgegevens

CM-Mobiel
Cirkelstraat 8
8400 Oostende

Tel. 059 55 40 50
cmmobiel.oostende@cm.be

De dienst is van maandag t.e.m. vrijdag bereikbaar (telefonisch en/of per mail) van 8.30 tot 12.30 uur en van 13.30 tot 16.30 uur, behalve op vrijdagmiddag.

Je kunt ook terecht bij de contactpersoon van jouw regio.

V.U. Bart De Ruyscher, Haachtsesteenweg 579 postbus 40, 1031 Brussel
© CM - April 2020



CM. Hoe gaat het met u?